



- 5) проведення санітарно-просвітницької роботи, навчання населення здоровому способу життя, основам надання самопомоги та взаємодопомоги;
- 6) проведення скринінгу захворювань, раннє виявлення яких веде до зменшення інвалідизації і смертності населення;
- 7) надання паліативної допомоги пацієнтам на останніх стадіях перебігу невиліковних захворювань, яка включає комплекс заходів, спрямованих на полегшення фізичних та емоційних страждань пацієнтів, моральну підтримку членів їх сімей;
- 8) здійснення відбору хворих для отримання санаторно-курортного лікування відповідно до показань;
- 9) проведення експертизи тимчасової втрати працездатності;
- 10) підготовку медичної документації для направлення осіб з ознаками стійкої втрати працездатності на медико-соціальну експертизу та на медико-соціальну реабілітацію;
- 11) виписку рецептів для пільгового забезпечення лікарськими засобами окремих груп населення та за певними категоріями захворювань відповідно до чинного законодавства;
- 12) управління та контроль якості надання медичної допомоги у своїх підрозділах;
- 13) наступність та послідовність медичного обстеження, лікування та реабілітації пацієнтів у взаємодії з іншими ЗОЗ відповідно до медичного маршруту пацієнта, направлення пацієнтів для отримання інших видів медичної допомоги. Створення на базі амбулаторій умов для проведення виїзних прийомів лікарями-спеціалістами ЗОЗ вторинного рівня;
- 14) взаємодію своїх структурних та відокремлених структурних підрозділів з дошкільними навчальними закладами, навчальними закладами, соціальними службами, правоохоронними органами, підприємствами, установами та організаціями, засобами масової інформації, громадськими організаціями, органами місцевого самоврядування в інтересах збереження та зміцнення здоров'я населення;
- 15) реалізацію права громадян вільно вибирати лікаря, що надає ПМД, у тому числі лікаря загальної практики - сімейного лікаря, що провадить господарську діяльність з медичної практики як фізична особа-підприємець, що перебуває з ЦПМСД у цивільно-правових відносинах, лікаря-терапевта дільничного, лікаря-педіатра дільничного ЦПМСД;
- 16) надання роботодавцю повідомлення про звернення потерпілого з посиланням на нещасний випадок на виробництві або про наявність підозри про гостре професійне захворювання;
- 17) організаційно-методичну роботу з надання ПМД у своїх підрозділах за такими напрямками:
  - збір, узагальнення та контроль достовірності статистичної інформації;
  - надання звітів та оперативної інформації до територіальних інформаційно-аналітичних центрів медичної статистики;
  - аналіз стану здоров'я населення;
  - вивчення і прогнозування потреби населення у ПМД;
  - планування лікувально-профілактичних заходів відповідно до потреб населення;
  - аналіз доступності ПМД для населення, планування розвитку мережі та її кадрового забезпечення;
  - організація підвищення професійної кваліфікації кадрів, у тому числі навчання за напрямом визначеної спеціалізації;
  - впровадження сучасних методів профілактики, діагностики, лікування та реабілітації хворих, сучасних інформаційних технологій;
  - впровадження та вдосконалення системи управління якістю надання ПМД;
- 18) аналіз стану фінансового забезпечення ЦПМСД, його підрозділів та розробку фінансових планів;
- 19) здійснення закупівлі лікарських засобів, виробів медичного призначення, медичного обладнання та інвентарю, інших засобів, необхідних для функціонування ЦПМСД та його підрозділів;

- 20) утримання будівель, споруд і технічних засобів ЦПМСД та його підрозділів у належному стані;
- 21) технічне обслуговування медичного обладнання у підрозділах ЦПМСД;
- 22) контроль за використанням матеріально-технічних ресурсів у підрозділах ЦПМСД;
- 23) облік матеріальних цінностей, у тому числі медичного обладнання та інвентарю;
- 24) планування та організацію проведення планово-попереджувальних ремонтів, ремонтно-будівельних робіт на об'єктах ЦПМСД та організацію налагоджувальних робіт при підготовці до експлуатації медичної апаратури та обладнання;
- 25) спеціальне навчання і перевірку знань з питань охорони праці посадових осіб ЦПМСД та працівників, зайнятих на роботах з підвищеною небезпекою.

### **III. Права та обов'язки**

1. ЦПМСД для виконання покладених на нього завдань має право самостійно:

- 1) здійснювати планування роботи відповідно до державних замовлень та програм і відповідних рішень органів місцевого самоврядування;
- 2) організовувати свою діяльність щодо забезпечення виконання договору про медичне обслуговування населення;
- 3) здійснювати розподіл фінансових та майнових ресурсів між своїми підрозділами;
- 4) укладати в межах повноважень договори, угоди з юридичними і фізичними особами, виступати позивачем та відповідачем у суді.

2. ЦПМСД для виконання покладених на нього завдань має право за погодженням із Засновником:

- 1) укладати договори про медичне обслуговування населення певної території відповідно до чинного законодавства з лікарями загальної практики - сімейними лікарями, які провадять господарську діяльність з медичної практики як фізичні особи - підприємці;
- 2) укладати угоди щодо надання ПМД населенню ОТГ;
- 3) здійснювати іншу, ніж надання медичної допомоги, господарську діяльність, не заборонену законодавством.

3. ЦПМСД забезпечує:

- 1) надання медичної допомоги відповідно до договору про медичне обслуговування населення за бюджетні кошти та інших укладених договорів;
- 2) дотримання встановленого порядку звітування;
- 3) надання звітів та оперативної інформації до територіальних інформаційно-аналітичних центрів медичної статистики;
- 4) належне ведення облікової документації та підготовки звітів;
- 5) координацію взаємодії амбулаторій, фельдшерсько-акушерських/фельдшерських пунктів (далі - ФАП/ФП) з надання невідкладної медичної допомоги, проведення заходів диспансеризації та масової профілактики інфекційних захворювань в зоні територіального обслуговування ЦПМСД;
- 6) цільове використання закріпленого за ним майна та виділених бюджетних коштів;
- 7) утримання у належному стані рухомого і нерухомого майна;
- 8) створення нешкідливих та безпечних умов праці, виконання вимог законодавства про охорону праці, соціальне страхування, правил безпечної експлуатації устаткування, технічних регламентів, стандартів та санітарних норм, правил протипожежної безпеки;
- 9) здійснення заходів з удосконалення оплати праці працівників та інших заходів заохочення, спрямованих на підвищення мотивації до результативного, відповідального виконання їх посадових обов'язків;
- 10) зворотний зв'язок із ЗОЗ ВМД та ТМД щодо обслуговування ними прикріпленого до ЦПМСД населення.

4. Організацію виконання покладених на ЦПМСД завдань та функцій, дотримання вимог законодавства з питань охорони праці, пожежної безпеки забезпечує директор. Обов'язки та

права інших працівників ЦПМСД визначаються посадовими інструкціями, затвердженими директором.

#### **IV. Управління**

1. Очолює ЦПМСД директор, який призначається на посаду за рішенням Засновника шляхом укладання контракту за згодою керівників структурних підрозділів з питань охорони здоров'я обласних державних адміністрацій.
2. Повноваження директора:
  - 1) здійснює загальне керівництво ЦПМСД;
  - 2) спрямовує і координує заходи, що належать до компетенції ЦПМСД;
  - 3) призначає своїх заступників та керівників підрозділів ЦПМСД;
  - 4) здійснює прийом працівників на роботу та звільнення з роботи у ЦПМСД;
  - 5) затверджує плани роботи ЦПМСД та його підрозділів;
  - 6) затверджує режим роботи ЦПМСД та його підрозділів за поданням їх керівників;
  - 7) організовує контроль за виконанням планів та дотриманням графіків роботи підрозділів ЦПМСД;
  - 8) видає накази по ЦПМСД;
  - 9) затверджує посадові інструкції працівників ЦПМСД;
  - 10) забезпечує впровадження і вдосконалення системи управління якістю у ЦПМСД;
  - 11) забезпечує впровадження і вдосконалення системи мотивації праці у ЦПМСД;
  - 12) заохочує працівників та накладає стягнення у встановленому законодавством порядку;
  - 13) укладає договори від імені ЦПМСД;
  - 14) представляє інтереси ЦПМСД в органах місцевого самоврядування, центральних органах виконавчої влади, органах судової влади;
  - 15) від імені власника підписує колективний договір з одним або кількома профспілковими чи іншими уповноваженими на представництво трудовим колективом ЦПМСД органами, а у разі відсутності таких органів - представниками працівників, обраними і уповноваженими трудовим колективом ЦПМСД;
  - 16) забезпечує дотримання антикорупційного законодавства працівниками ЦПМСД.

#### **V. Організаційна структура**

1. Структурними підрозділами ЦПМСД є:
  - 1) адміністративна частина/управління;
  - 2) господарська частина;
  - 3) лікувально-профілактична служба, що складається з амбулаторій, які є структурними або відокремленими структурними підрозділами ЦПМСД.
2. У сільській місцевості долікарську медичну допомогу можуть надавати ФАП/ФП, які є відокремленими структурними підрозділами ЦПМСД.
3. З метою збільшення доступності ПМД для населення віддалених від місця розташування амбулаторій та ФАП/ФП населених пунктів за ініціативою органу місцевого самоврядування, у тому числі ОТГ, керівництва підприємства, установи або організації за погодженням з директором можуть організовуватись медичні пункти тимчасового базування, які не входять у структуру ЦПМСД.

#### **VI. Взаємодія та контроль діяльності**

1. За необхідності надання пацієнту ВМД або ТМД ЦПМСД направляє пацієнтів згідно з показаннями до ЗОЗ ВМД відповідної спеціалізації.
2. За необхідності надання пацієнту ЕМД або наявності показань до екстреної госпіталізації (консультації) у заклад ВМД або ТМД ЦПМСД здійснює виклик бригади екстреної (швидкої) медичної допомоги.

3. ЦПМСД взаємодіє із ЗОЗ та іншими закладами і установами, органами місцевого самоврядування, громадськими організаціями при вирішенні питань організації і надання ПМД.

4. Клініко-експертна оцінка якості надання медичної допомоги та медичного обслуговування хворих у ЦПМСД здійснюється відповідно до Положення про клініко-експертну комісію структурних підрозділів з питань охорони здоров'я обласних державних адміністрацій, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 05 лютого 2016 року № 69, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 24 лютого 2016 року за № 286/28416.

5. Здійснення контролю якості надання медичної допомоги покладається на завідувачів амбулаторій та на заступника головного лікаря ЦПМСД за розподілом функціональних обов'язків.

6. Координуюча, консультативна та дорадча функції з питань організації управління якістю медичної допомоги в ЦПМСД покладаються на медичну раду закладу, яка діє відповідно до Положення про медичну раду закладу охорони здоров'я, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 05 лютого 2016 року № 69, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 24 лютого 2016 року за № 287/28417.

## **VII. Джерела фінансування**

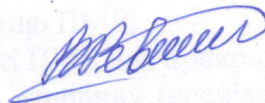
1. Основним джерелом фінансування ЦПМСД є кошти медичної субвенції та місцевого/місцевих бюджету/бюджетів.

2. Іншими джерелами фінансування ЦПМСД можуть бути джерела, що не заборонені чинним законодавством.

## **VIII. Повноваження трудового колективу**

Працівники ЦПМСД провадять свою діяльність відповідно до законодавства та колективного договору.

Заступник директора  
з медичного обслуговування населення



В.С.Рев'якін