



Комунальне некомерційне підприємство  
«Маньківський центр первинної медико-санітарної допомоги»  
Маньківської районної ради Черкаської області

НАКАЗ

27.12.2019 р.

Маньківка

№ 90

Про запобігання проявам та виявлення корупції  
в Комунальному некомерційному підприємстві  
«Маньківський центр первинної медико-санітарної  
допомоги» Маньківської районної ради Черкаської  
області

На виконання Закону України «Про запобігання корупції» від 14.10.2014 р. № 1700-VII, постанови Кабінету Міністрів України від 04.09.2013 № 706 «Питання запобігання та виявлення корупції» та з метою організації роботи, спрямованої на запобігання проявам та виявлення корупції в Комунальному некомерційному підприємстві «Маньківський центр первинної медико-санітарної допомоги» Маньківської районної ради Черкаської області

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції в КНП «Маньківський центр первинної медико-санітарної допомоги» Маньківської районної ради Черкаської області (далі – Центр) (додаток №1)
2. Затвердити План заходів із запобігання та виявлення корупційних проявів, реального та потенційного конфлікту інтересів в Центрі на 2020 рік (Додаток №2).
4. Визначити уповноваженою особою з питань запобігання та виявлення корупції (далі – уповноважена особа) в КНП «Маньківський центр первинної медико-санітарної допомоги» Маньківської районної ради Черкаської області інспектора з кадрів Новіцьку Л.К.
5. Уповноваженій особі під час виконання своїх обов'язків керуватися положеннями Закону та Положенням про уповноважену з питань запобігання та виявлення корупції в КНП «Маньківський центр первинної медико-санітарної допомоги» Маньківської районної ради Черкаської області.
6. Уповноваженій особі розробляти План заходів із запобігання та виявлення корупційних проявів, реального та потенційного конфлікту інтересів в Центрі

(далі - План заходів) на наступний календарний рік та подавати його керівнику Центру для затвердження не пізніше 20 грудня року, що передує року, на який План заходів розробляється.

7. Уповноваженій особі здійснювати контроль за дотриманням антикорупційного законодавства та виконанням Плану заходів.

8. Відповідно до підпункту «а» пункту 2 частини першої статті 3 «Про запобігання корупції» визначити суб'єктів декларування в Центрі, а саме:

- директора – Клясню Юлію Володимирівну

9. Уповноваженій особі:

9.1. довести до відома суб'єктів декларування про те, що щорічно в термін з 1 січня до 1 квітня в установленому Законом України «Про запобігання корупції» порядку подається електронна декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування (далі – декларація), за минулий рік за встановленою формою. Упродовж семи днів після подання декларації суб'єкти декларування мають право подати виправлену декларацію, але не більше трьох разів;

9.2. перевіряти своєчасне подання суб'єктами декларування декларацій з дотриманням усіх вимог законодавства, у тому числі, але не виключно з виконанням зазначеними суб'єктами обов'язку подавати декларації у повному обсязі та з достовірними відомостями;

9.3 у разі виявлення випадків неподання чи несвоєчасного подання суб'єктами декларування декларацій попереджати вказаних суб'єктів декларування про наслідки зазначених дій;

9.4. повідомляти директора Центру, а також у письмовій формі - Національне агентство з питань запобігання корупції (далі – НАЗК) про факт неподання чи несвоєчасного подання декларації.

10. У разі притягнення суб'єкта декларування до відповідальності за неподання, несвоєчасне подання декларації або у разі виявлення у ній недостовірних відомостей суб'єкт декларування зобов'язаний подати відповідну декларацію з достовірними відомостями.

11. У випадку отримання суб'єктом декларування письмового повідомлення від НАЗК про встановлення щодо нього факту неподання декларації, зазначений суб'єкт декларування повинен протягом десяти днів з дня отримання такого повідомлення подати декларацію в порядку, визначеному ч. 1 ст. 45 Закону.

12. Працівникам Центру повідомляти не пізніше наступного робочого дня з моменту, коли вони дізналися чи повинні були дізнатися про наявність у них реального чи потенційного конфлікту інтересів уповноважену особу та безпосереднього керівника, а у випадку перебування особи на посаді, яка не передбачає наявності у неї безпосереднього керівника - НАЗК.

13. Працівникам Центру під час виконання своїх організаційно-розпорядчих та адміністративно-господарських функцій неухильно додержуватися вимог Закону та загальноновизнаних етичних норм поведінки, бути ввічливими у стосунках з громадянами, керівниками, колегами і підлеглим.

14. Працівникам Центру, яким адресовані приписи НАЗК про порушення вимог законодавства щодо етичної поведінки, запобігання та врегулювання

конфлікту інформувати НАЗК упродовж десяти робочих днів з дня одержання припису.

15. Забезпечити прозоре здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг з дотриманням вимог законодавства.

16. Забезпечити виконання Плану заходів із запобігання та виявлення корупційних проявів, реального та потенційного конфлікту інтересів в Центрі на 2020 рік.

17. Здійснювати аналіз виконання зазначених заходів з наступним обговоренням на ділових нарадах різного рівня.

18. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор



Ю.В.Клясна